

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No. 4145.030.9.37.576	FECHA:	06/Dic/2022
	HORA INICIAL:	2:00 pm
	HORA FINAL:	3:00 pm
OBJETIVO: Realizar evaluación de asistencia técnica al actor comunitario del COPACO Comuna 15	LUGAR: Auditorio IPS El Vallado Comuna 15	

ASISTENTES: Emeterio Castro - COPACO Comuna 15, Orlando Quiñonez – COPACO Comuna 15, Ver listado de asistencia.

AUSENTES:

INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

1. Orientación de la sesión
2. Evaluación Actor Comunitario del COPACO Comuna 15 ante el Comité de ética de la Comuna 15

DESARROLLO

1.- Orientación de la Sesión

La profesional de la Secretaria de Salud Pública del Grupo de Participación Social, realizó la presentación del objetivo y la agenda de la sesión, la cual fue aprobada por los participantes, comentó que el objetivo está relacionado con la realización de la evaluación del plan de acción realizado con el actor comunitario Emeterio Castro, como representante ante el Comité de Ética de la ESE Oriente, para ello se entregó un formato con el diseño de las preguntas de la evaluación que el representante diligenció, con el apoyo de Orlando Quiñonez, quien también participó del proceso.

2.- Evaluación Asistencia Técnica a Actor Comunitario de la Comuna 15

Datos básicos:

1. Podrían decirnos su nombre y la comuna en la que viven

Emeterio Castro – Comuna 15

2. ¿En que espacio de incidencia participa? (mencionarlas)

Comité de Ética del ESE Oriente

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

3. A qué organización o grupo representa en esa instancia
COPACO Comuna 15

4. ¿Cada cuánto se encuentra con la persona de la secretaria para hablar de este espacio de incidencia?
Una vez al mes

5. Se definió una ruta de trabajo con la persona de la secretaría
Si se definió una ruta de trabajo, para eso se puede ver el cronograma de trabajo

6. ¿Se cumplió con esa ruta de trabajo?
Si, exceptuando la capacitación sobre la ley 780 por enfermedad del representante durante los meses de octubre y noviembre.

7. ¿Solicito asesoría, capacitaciones o acompañamientos a la profesional de la secretaría en temas que no estaban contemplados en la ruta de trabajo? ¿Cual?
Si, sobre Control Social

8. Describa, la metodología que se implementó en los encuentros con la profesional de la secretaría.
Fue una metodología teórica – práctica, donde se dejaron lecturas sobre las leyes, normas propuestas en el plan, se realizaba lectura pre y se llegaba al encuentro para aclarar dudas e inquietudes.

9. ¿Considera que la metodología que se empleó fue la apropiada? ¿Por qué?
Si fue apropiada porque permitió conocer las funciones y normas, aclarar dudas.

10. ¿Qué aspectos de la metodología mejoraría?
Considero que fue adecuada.

11. ¿Cuáles considera fueron los logros que se obtuvieron del acompañamiento recibido?
Haber cumplido con el plan de acción propuesto, donde se avanzó en algunas capacidades de conocimiento, especialmente en aclaración de funciones y elementos claves de la participación, que permitieron tener mejores fundamentos para participar en el espacio de decisión.

12. ¿Cuáles considera fueron las dificultades en el desarrollo del proceso de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

acompañamiento? Por nuestra parte la falta de compromiso para cumplir con las tareas que se dejaban.

13. ¿Cuáles considera son los aspectos a mejorar en el proceso de acompañamiento?
Es necesario profundizar sobre la ley de participación y sobre las funciones.

14. ¿Cuáles considera fueron los resultados del acompañamiento?
En este momento se considera mi opinión en el Comité, permitiendo mejorar algunas condiciones de salud en los puestos de salud como el aumento de tiempos de médicos en las IPS de la comuna 15 y algunos especialistas rotando en las mismas, igualmente a mejorar la capacidad para presentar propuestas ante el Comité de Ética, ya que me aclaró cuales eran mis funciones y los elementos claves de las leyes actuales de participación.

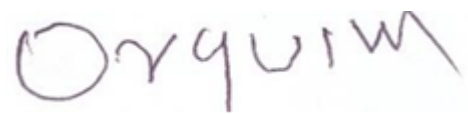
OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):
Ninguna

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Hacer acta y enviar para ajuste	Liliana Cortés O	06/dic/2022
Revisar y hacer ajustes al acta	Participantes COPACO C 15	09/dic/2022

Firmas (responsables)



LILIANA CORTES ORBES
Contratista
Secretaria de Salud Pública



ORLANDO QUIÑONEZ
Fiscal
COPACO Comuna 15

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Liliana Cortés Orbés – Contratista
Revisó: Hilda Ceballos – Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.